

# Pflichtenheft Schwimmclub Herzogenbuchsee



Stand: 13. Juli 2022  
Intern

# Ressorts

Die Tätigkeiten des Vorstands sind in die folgenden Ressorts unterteilt:

1. Präsidium
2. Finanzen
3. Sekretariat
4. Mitgliederverwaltung und Schwimmbetrieb
5. Material
6. Veranstaltungen
7. Vereinsauftritt

Im Folgenden werden aufgeteilt nach Ressorts die spezifischen Zuständigkeiten erläutert und die Ressortverantwortlichen <sup>1</sup> aufgelistet.

## 1 Präsidium

### Verantwortliches Vorstandsmitglied

Urs Niggli

### Stellvertretung

Dominik Hofer

### Zuständigkeiten

- Leitung des Vorstands, von Vorstandssitzungen und der Hauptversammlung
- Kommunikation mit externen Organen (Gemeinde, Aquarena AG, etc.)
- Kommunikation mit den Schwimmverbänden (SwissAquatics, KBSV, RZW)
- Beantragen von finanziellen Vereinsbeiträgen bei Gemeinde, Verbänden etc.
- Organisation Sponsoring

## 2 Finanzen

### Verantwortliches Vorstandsmitglied

Dominique Bögli

### Stellvertretung

-

### Zuständigkeiten

- Verwaltung des Vereinsvermögen
- Mitglieder- und Sponsorenbeiträge in Rechnung stellen
- Termingerechte Bezahlung sämtlicher anfallender Rechnungen und Gebühren (Verband, Aquarena AG, etc.)
- Abrechnung der Trainings- und Weiterbildungsspesen
- Budgetierung und Jahresabschluss
- Organisation und Durchführung der Rechnungsrevision mit den gewählten RevisorInnen

---

<sup>1</sup>Ressortverantwortliche können ihre Zuständigkeiten auch an andere Vorstandsmitglieder delegieren. Sie sind jedoch verantwortlich dafür, dass die Arbeiten korrekt ausgeführt werden

### **3 Sekretariat**

#### **Verantwortliches Vorstandsmitglied**

Ruth Debrunner

#### **Stellvertretung**

-

#### **Zuständigkeiten**

- Protokollierung von Vorstandssitzungen und Hauptversammlungen
- Versand von Einladungen zur Hauptversammlung und Vorstandssitzungen
- Organisation / Reservation von Lokalitäten für Vereinsanlässe
- Versand von interner und externer Korrespondenz

### **4 Mitgliederverwaltung und Schwimmbetrieb**

#### **Verantwortliches Vorstandsmitglied**

Dominik Hofer

#### **Stellvertretung**

-

#### **Zuständigkeiten**

- Organisation Schwimmbetrieb (Bahnreservierungen, Trainingszeiten, Lizenzen, etc.)
- Ansprechperson für SchwimmerInnen oder Eltern
- Erfassung und Abrechnung von J+S Beiträgen
- Anmeldung für J+S Weiterbildungen
- Verwaltung der Mitgliederliste
- Verarbeitung Nachrichten über Online-Ein-/Austrittsformular

### **5 Material**

#### **Verantwortliches Vorstandsmitglied**

Philipp Wälchli

#### **Stellvertretung**

-

#### **Zuständigkeiten**

- Verwaltung und Beschaffung von Vereins- und Trainingsausrüstung
- Verwaltung des Materialraumes
- Abklärung und Evaluation bei Neuanschaffungen

## 6 Veranstaltungen

### Verantwortliches Vorstandsmitglied

Philipp Wälchli

### Stellvertretung

Svenja Nyffeler

### Zuständigkeiten

- Organisation von vereinsinternen Anlässen (Clubschwimmen, Clubbräteln, Chlousehöck)
- Organisation von externen Anlässen (Buchsifest, BuchsiBewegt, Houzschnitzu-Party)

## 7 Vereinsauftritt

### Verantwortliches Vorstandsmitglied

Svenja Nyffeler

### Stellvertretung

Urs Niggli

### Zuständigkeiten

- Verwaltung der Homepage
- Gestaltung und Ausarbeitung von Publikationen (z.B. Proinfo)
- Gestaltung von Vereinsausrüstung (Kleider, Badekappen, etc.) und Material zu Repräsentationszwecken (Plakate, Flyer, etc.)